

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **Chargé(e) d'étude – mission culturelle** **Institut français du Gabon (IFG)**

*Cet emploi est à pourvoir à compter du 29 janvier 2024*

L'Institut français du Gabon est un établissement à autonomie financière. Sa mission est triple : il est une force de soutien à la création artistique, il est un pôle de référence pour la promotion et la diffusion de la culture et de la langue françaises et il est interlocuteur privilégié en matière de mobilité étudiante dans l'enseignement supérieur français.

Sous la responsabilité de la Directrice déléguée de l'Institut français du Gabon, le/la chargé(e) d'étude - mission culture aura en charge la mise en œuvre d'un programme d'actions culturelles en lien avec les différents services (cours de langue, médiathèque et numérique, débat d'idées, cinéma, spectacle vivant).

Il/elle devra posséder une bonne connaissance des réseaux culturels gabonais tout en ayant des bases solides sur les grands mouvements de la création artistique contemporaine française, notamment dans le secteur du spectacle vivant.

Il/elle disposera en outre de connaissances solides en matière de production et de gestion administrative et financière d'événements culturels.

Une grande motivation et une capacité d'engagement, et de compréhension des enjeux de la coopération culturelle de l'Institut français au Gabon, constitueront des atouts indispensables pour occuper cette fonction clé que sein du service culturel.

À ce titre, il/elle est notamment chargé(e) des missions suivantes :

#### **Missions principales :**

- Élaboration de la programmation culturelle et des activités de coopération culturelle avec les partenaires locaux (moyens matériels, humains et financiers) dans l'ensemble des domaines de notre action culturelle (arts plastiques et visuels, spectacles vivants, audiovisuel) ;
- Élaboration des budgets, des plannings, la préparation et le suivi des contrats avec les intervenants sous la coordination de la directrice déléguée et de la secrétaire générale ;
- Gestion des tournées saison ou mutualisées de l'Institut français du Gabon en tant qu'établissement pilote ou preneur ;
- Développement, en lien avec les autres pôles de l'Institut français du Gabon (coopération éducative, médiathèque, cours de langue etc.) de projets pédagogiques communs liés à la programmation culturelle ;
- Coordination de la logistique et de la technique des actions culturelles mises en œuvre, en lien avec les partenaires ;

- Négociation des conditions techniques et financières de réalisation des activités culturelles sous la coordination de la directrice déléguée et de la secrétaire générale ;
- Suivi des statistiques et reporting ;

#### **Missions secondaires :**

- Représenter l'Institut français du Gabon lors des manifestations culturelles organisées par des tiers ;
- Assurer la veille sur la scène artistique locale émergente.

#### **Profil du candidat :**

- Formation de niveau Bac +3 minimum dans le domaine de la culture ou de la médiation culturelle ;
- Expérience réussie souhaitée dans le domaine de la production d'évènements culturels ;
- Parfaite maîtrise du français (parlé, lu, écrit) ; la maîtrise de l'anglais est un atout ;
- Bonne connaissance des scènes culturelles française et gabonaise ;
- Très bonne culture générale notamment artistique ;
- Parfaite maîtrise des nouveaux supports, formats et logiciels (appareils iOS et Android...)
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Google Drive etc.) ;
- Compétence avérée en administration culturelle (rédaction de contrat, droit d'auteur etc.) ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Capacité à concevoir et assurer un programme culturel auprès de publics ciblés ;
- Capacité à évaluer les attentes et les besoins des publics concernés ;
- Capacité à être force de proposition ;
- Très bonnes qualités relationnelles vis-à-vis de tous les publics ;
- Rigueur et sens de l'organisation/planification ;
- Rapidité dans l'exécution de tâches multiples ;
- Disponibilité, mobilité, goût et aptitude au travail en équipe ;
- Dynamisme, créativité, capacité d'adaptation, d'innovation et de prise d'initiatives.

**Type de contrat :** contrat de droit local d'un mois renouvelable, 40h/semaine, rémunéré dans le groupe 6 de la grille des salaires de l'Institut français du Gabon.

#### **Dossier à constituer :**

- Lettre de motivation et curriculum vitae
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copie de la carte de résident, le cas échéant
- Copie des diplômes
- Copie de certificats de travail et éventuellement de lettres de recommandation

***Date limite de dépôt des dossiers de candidature jeudi 25 janvier 2024, à midi.***

Transmission du **dossier complet** par courrier électronique uniquement à l'adresse suivante :

[direction@institutfrancais-gabon.com](mailto:direction@institutfrancais-gabon.com) avec pour objet du mail « IFG – chargé d'études mission culturelle ».

**Les candidatures dont les dossiers ne sont pas complets ou hors délais ne seront pas prises en compte.**

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.