

AVIS DE RECRUTEMENT

Responsable médiathécaire en charge du « Pôle livre et cultures numériques » Institut français du Gabon (IFG)

Cet emploi est à pourvoir à compter du 25 mars 2024

L'Institut français du Gabon (IFG) soutient la diffusion de l'offre artistique française et gabonaise au Gabon et participe, avec ses partenaires locaux et internationaux, à la structuration du secteur des Industries culturelles et créatives. Cette dynamique concerne les domaines des arts visuels, du livre, des arts du spectacle, du débat d'idées, des cultures numériques.

La médiathèque de l'Institut français du Gabon est forte d'une offre significative avec plus de 21 000 documents sur tous supports (livres, presse, supports numériques) et dans tous les domaines, ainsi que d'un accès aux bibliothèques numériques Culturethèque et Cairn. Elle accueille environ 3 500 inscrits chaque année.

La médiathèque s'est également dotée d'espaces et d'outils collaboratifs dédiés à la création et l'expérimentation numérique :

- Une plateforme dédiée à la création numériques, Art-E ;
- Un Fab-Lab dédié à la langue française et à la création ;
- Un espace jeux vidéo et arts numériques.

En raison des travaux de rénovation que connaîtra l'IFG à partir de l'été 2024, la médiathèque sera amenée à déménager temporairement et à faire preuve de créativité pour poursuivre ses activités en lien avec des partenaires locaux et en se réinventant sous des formes mobiles. Ce déménagement sera également l'occasion d'entreprendre la numérisation de son fonds Gabon et le traitement des livres.

En outre, le/la Responsable du pôle sera amené(e), dans les premières semaines de sa prise de poste, à dresser un état des lieux exhaustif du fonctionnement du pôle et à rédiger un projet d'établissement sur 4 ans.

Il/elle sera est notamment chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales :

Administration, gestion et coordination du pôle « livre et cultures numériques » :

- Assurer la gestion générale et budgétaire de la médiathèque, intégrant un FabLab et un espace dédié aux jeux-vidéo et aux cultures numériques, ainsi que les projets en interaction avec les autres pôles d'activités de l'Institut français du Gabon ;
- Rédiger les documents, procédures, conventions, rapports, actes administratifs ;
- Élaborer le budget, assurer son exécution et assurer son suivi ;

- Encadrer et animer une équipe de 3 agents afin de répondre à l'ensemble des missions et des besoins du service, en veillant à assurer un accueil de qualité des publics ;
- Former le personnel aux métiers du livre, du numérique et aux activités culturelles de la médiathèque ;
- Superviser les plannings de service des agents du pôle ;
- Participer aux réunions de service hebdomadaires de l'Institut ;

Gestion de la politique documentaire :

- Gérer le fonds documentaire de plus de 21 000 documents ;
- Gérer les abonnements (revues et journaux) ;
- Construire une politique documentaire articulée avec les missions de l'IFG (grands thèmes de coopération, par ex. l'égalité des genres, les droits humains, l'environnement, la démocratie et la justice...) et les besoins documentaires des publics cibles (métiers artistiques, œuvres théâtrales, processus de création, études supérieures en France...) sur différents supports ;
- Mettre en œuvre une politique de valorisation des collections ;
- Superviser le bon fonctionnement et le développement du logiciel de gestion de la Médiathèque PMB ;
- Superviser le bon fonctionnement de la bibliothèque numérique Culturethèque ;
- Évaluer l'activité annuelle de la médiathèque, analyser l'offre et la fréquentation, proposer d'éventuelles pistes de réorganisation au regard de l'activité.
- Contribuer aux différentes publications de l'Institut concernant la Médiathèque ou la programmation culturelle : réseaux sociaux, site Internet et brochure culturelle ;

Médiation culturelle et innovation numérique :

- Programmer les animations de la médiathèque dans et hors les murs ;
- Participer, en concertation les autres pôles de l'IFG, aux activités valorisant les cultures numériques (Novembre Numérique) et la francophonie (Mois de la francophonie) ;
- Développer et entretenir les partenariats avec les acteurs locaux de l'édition, de la culture et de l'éducation, impulser de nouvelles dynamiques et coopérations, notamment avec les universités ;
- Mettre en place les éventuelles résidences d'écrivains et d'illustrateurs invités par l'Institut ;
- Proposer, organiser, animer des actions dans le secteur des arts et du livre numérique (ateliers, master class, rencontres, formation) à destination d'un public varié (établissements scolaires, familles, étudiants, enseignants, apprenants du centre de langue) ;
- Gérer les différents espaces numériques de l'IFG (aspects techniques, planning de réservation) ;

Élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement :

- Identifier les besoins de la population à desservir en matière de lecture publique et d'information ;
- Participer aux réunions de programmation de l'IFG ;
- Favoriser la construction de parcours transversaux des usagers dans l'offre de l'IFG ;
- Définir une organisation et des procédures de production et de délivrance de l'offre documentaire ;
- Rechercher des financements complémentaires pour les projets spécifiques et suivre les dossiers de demandes de subventions.

Missions secondaires :

- Représenter l'Institut français du Gabon lors des manifestations culturelles organisées par des tiers ;

Profil du candidat :

- Diplôme souhaité : Bac + 3 minimum / BAC+5 apprécié diplômé Métiers du livre et des bibliothèques et/ou gestion de projets culturels et innovants ;
- Excellente maîtrise de l'outil informatique, des réseaux sociaux, des nouveaux médias et plus largement des cultures numériques et connectées ;
- Connaissance avancée dans le domaine du numérique : ressources, supports, logiciels de création, scène artistique et capacité à gérer le fonctionnement technique du matériel ;
- Bonne culture générale, goût pour la lecture et les cultures numériques ;
- Capacités d'adaptation et de travail au sein d'une équipe interculturelle ;
- Expérience souhaitée de travail en milieu francophone à l'étranger et/ou en bibliothèque et/ou en milieu scolaire ;
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit ;
- Permis de conduire souhaité ;
- Être force de proposition et d'innovation.

Type de contrat : contrat de droit local de six (6) mois renouvelable, 40h/semaine, du mardi au samedi, rémunéré selon la grille des salaires de l'Institut français du Gabon.

OU contrat de prestation de services avec structure juridique éligible

Dossier à constituer :

- Lettre de motivation et curriculum vitae
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copie de la carte de résident, le cas échéant
- Copie des diplômes
- Copie de certificats de travail et éventuellement de lettres de recommandation
- (Copie des documents légaux de la structure pour la prestation de services)

Date limite de dépôt des dossiers de candidature vendredi 1^{er} mars 2024, à midi.

Transmission du **dossier complet** par courrier électronique uniquement, à l'adresse suivante : direction@institutfrancais-gabon.com avec pour objet du mail « IFG – recrutement responsable pôle livre et numérique ».

Les candidatures dont les dossiers ne sont pas complets ou hors délais ne seront pas prises en compte.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.