

AVIS DE RECRUTEMENT

Adjoint(e) à la responsable médiathécaire, spécialisé en culture numérique Institut français du Gabon (IFG)

Cet emploi est à pourvoir à compter du 20 mai 2024

L'Institut français du Gabon (IFG) soutient la diffusion de l'offre artistique française et gabonaise au Gabon et participe, avec ses partenaires locaux et internationaux, à la structuration du secteur des Industries culturelles et créatives. Cette dynamique concerne les domaines des arts visuels, du livre, des arts du spectacle, du débat d'idées, des cultures numériques.

La médiathèque de l'Institut français du Gabon est forte d'une offre significative avec plus de 21 000 documents sur tous supports (livres, presse, supports numériques) et dans tous les domaines, ainsi que d'un accès aux bibliothèques numériques Culturethèque et Cairn. Elle accueille environ 3 500 inscrits chaque année.

La médiathèque s'est également dotée d'espaces et d'outils collaboratifs dédiés à la création et l'expérimentation numérique :

- Une plateforme dédiée à la création numériques, Art-E ;
- Un Fab-Lab dédié à la langue française et à la création ;
- Un espace jeux vidéo et arts numériques.

En raison des travaux de rénovation que connaîtra l'IFG à partir de l'été 2024, la médiathèque sera amenée à déménager temporairement et à faire preuve de créativité pour poursuivre ses activités en lien avec des partenaires locaux et en se réinventant sous des formes mobiles. Ce déménagement sera également l'occasion d'entreprendre la numérisation de son fonds Gabon et le traitement des livres.

L'adjoint(e) à la responsable médiathécaire sera notamment chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales :

Médiation culturelle et innovation numérique :

- Participer à la programmation des animations de la médiathèque dans et hors-les-murs ;
- Participer, en concertation avec les autres pôles de l'IFG, aux activités valorisant les cultures numériques (Novembre Numérique) et la francophonie (Mois de la francophonie) ;

- Participer au développement et au maintien des partenariats avec les acteurs locaux de l'édition, de la culture et de l'éducation, impulser de nouvelles dynamiques et coopérations, notamment avec les universités (Tournois de jeux vidéo, Intelligence artificielle ; Réalité virtuelle, Arts numériques, FABLAB, etc.) ;
- Participer à l'organisation des résidences d'écrivains et d'illustrateurs ;
- Participer à l'organisation et à l'animation des actions dans le secteur des arts et du livre numérique (ateliers, master class, rencontres, formation) à destination d'un public varié (établissements scolaires, familles, étudiants, enseignants, apprenants du centre de langue) ;
- Programmer et organiser des ateliers de vulgarisations des plateformes numériques de la médiathèque (CAIRN, Culturethèque, Art-E etc.) ;
- Gérer et coordonner les différents espaces numériques de l'IFG (aspects techniques, planning de réservation) ;
- Participer à l'identification, la rédaction et la gestion des projets dans le domaine du livre et des cultures numériques.

Accueil et relation avec le public :

- Participer à l'accueil du public ;
- Classer des documents des espaces Adultes et Adolescents de la médiathèque ;
- Participer aux opérations de prêts et de retours de prêts des ouvrages ;
- Accompagner les usagers dans l'orientation et le renseignement des documents.

Missions secondaires :

- Assurer l'intérim de la responsable médiathécaire en son absence ;
- Participer au suivi budgétaire et financier du pôle.

Profil du candidat :

- Bac + 3 minimum dans le domaine métiers du livre et des bibliothèques et/ou digital/communication ;
- Expérience souhaitée de travail en milieu francophone à l'étranger et/ou en bibliothèque et/ou en milieu scolaire.
- Excellente maîtrise de l'outil informatique, des réseaux sociaux, des nouveaux médias et plus largement des cultures numériques et connectées ;
- Connaissance avancée dans le domaine du numérique : ressources, supports, logiciels de création, scène artistique et capacité à gérer le fonctionnement technique du matériel ;
- Bonne culture générale, goût pour la lecture et les cultures numériques ;
- Capacités d'adaptation et de travail au sein d'une équipe interculturelle ;
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit ;
- Être force de proposition et d'innovation ;
- Dynamisme, créativité, capacité d'adaptation et d'innovation.

Type de contrat : contrat de droit local de douze (12) mois renouvelable, 40h/semaine, du mardi au samedi, rémunéré selon la grille des salaires de l'Institut français du Gabon.

Dossier à constituer :

- Lettre de motivation et curriculum vitae
- Copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Copie de la carte de résident, le cas échéant
- Copie des diplômes
- Copie de certificats de travail et éventuellement de lettres de recommandation

Date limite de dépôt des dossiers de candidature jeudi 09 mai 2024, à midi.

Transmission du **dossier complet** par courrier électronique uniquement, à l'adresse suivante : direction@institutfrancais-gabon.com avec pour objet du mail « IFG – recrutement adjoint(e) responsable pôle livre et numérique ».

Les candidatures dont les dossiers ne sont pas complets ou hors délais ne seront pas prises en compte.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.
