

**Liberté
Créativité
Diversité**



APPEL D'OFFRES

PRESTATION COMMUNICATION ET MARKETING

L'Institut français du Gabon (IFG) recherche un prestataire pour mettre en œuvre la politique de communication interne et externe de l'IFG à compter du 1^{er} septembre 2024 et jusqu'au 31 août 2026.

Description de l'Institut Français du Gabon :

Principal opérateur de coopération de l'Ambassade de France au Gabon, l'Institut français du Gabon fait la promotion et soutient les échanges institutionnels de coopération entre la France et le Gabon en matière de culture, de langue et d'échanges universitaires. L'IFG propose ainsi une offre de cours de qualité pour tout public, tout en organisant des manifestations culturelles qui permettent de renforcer la présence artistique française au Gabon, et de tisser des liens avec les acteurs culturels et éducatifs du Gabon. Il héberge également l'Espace Campus France. L'IFG accueille ainsi plus de 30 000 personnes par an dans le cadre de différents services et manifestations mis en œuvre dans son enceinte, et organise entre 400 et 500 évènements par an.

Description de la prestation :

Le prestataire aura la charge d'assurer la mise en œuvre de la politique de communication de l'IFG déclinée dans plusieurs domaines :

- Relations média et relations publiques ;
- Site internet et médias sociaux (YouTube, Facebook, Instagram, X, WhatsApp etc.) ;
- Publications et supports de communication (programme, invitation, affiche etc.) ;
- Vidéos et spot audios ;
- Développement des actions de marketing digital et promotionnelles.

À ce titre, il aura plus spécifiquement la charge de :

Stratégie et créativité

- Définir et mettre à jour régulièrement le plan de communication de l'IFG et la politique de communication digitale au regard du public cible ;
- Assurer une veille stratégique et proposer avec un regard innovant et créatif du contenu et des outils de communication ;
- Être force de proposition en matière de définition des supports de communication et canaux de communication. L'IFG fait évoluer à chaque saison culturelle sa charte graphique et ses canaux de diffusion.

**Liberté
Créativité
Diversité**



Création de contenu

- Rédaction des contenus de communication online et offline (agenda culturel, encarts publicitaires, dépliants, flyers, invitation, banderoles/kakemonos) et des outils d'aide à la promotion des offres de cours et des partenariats ;
- Rédaction des contenus et animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram etc.) ;
- Rédaction/production des contenus pour les newsletters et pour le site web ;
- Prise de vue et montage vidéo des événements, conduite d'entretiens filmés avec les conférenciers et/ou partenaires en vue de leur publication digitale ;
- Coordination des actions de promotion et de communication en lien avec les partenaires et sponsors de l'IFG.

Relation presse/media

- Définition de la stratégie de promotion presse des activités de l'IFG ;
- Rédaction des communiqués de presse ;
- Coordination et suivi des relations avec les partenaires presse et média ;
- Analyse des résultats des campagnes presse (notoriété, audience...) et leur retour sur investissement ;
- Mise à jour d'un press-book des articles parlant de l'IFG.

Marketing

- Conception et mise en œuvre des campagnes marketing, notamment digitales ;
- Conception des outils de suivi d'analyse du public ;
- Conduite d'études sur les publics, le marché et la concurrence, notamment sur le secteur des cours, de la médiathèque et du cinéma ;
- Analyse de l'offre (cours, spectacle, cinéma, médiathèque, Campus-France) au regard du public cible ;
- Participation à l'organisation des salons promotionnels organisés par l'espace Campus-France ;
- Mettre à jour et enrichir les bases de diffusion dans l'optique d'élargir notre public cible.

Modalité d'exécution de la prestation :

Le prestataire devra pouvoir proposer une ressource en régie sur le site de l'IFG 5 jours/7jours selon les horaires en vigueur à l'Institut et être présent physiquement sur au moins deux événements par semaine pouvant potentiellement se dérouler en soirée et/ou week-end. Cette ressource pourra être amenée à se déplacer principalement sur Libreville dans le cadre de ses activités de communication.

Le prestataire ne fournira aucune prestation 3 semaines dans l'année pendant les temps de fermeture de l'IFG, les dates lui étant communiquées dans les meilleurs délais.

Liberté
Créativité
Diversité



Le prestataire devra rendre compte à l'Institut de son activité au moyen de tableaux de bord et d'un comité de pilotage bimestriel. La présentation périodique des activités sera définie dans le contrat.

Contenu de l'offre :

- Présentation de la structure (fiche circuit, quitus fiscal, RIB, références, organigramme etc.);
- Proposition technique pour répondre aux prestations comprenant les modalités d'exécution de la prestation ;
- CV du technicien en régie ;
- Composition de l'équipe général du prestataire et CV ;
- Proposition financière détaillée.

Les offres seront jugées selon les critères suivants : rapport qualité- prix, capacité technique du prestataire et du technicien en régie, expérience dans la réalisation de prestations similaires. L'IFG se réserve la possibilité de rechercher la meilleure adéquation de l'offre avec ses besoins et d'engager en toute transparence, s'il le souhaite, des négociations avec les candidats.

Remise de l'offre :

Les dossiers seront adressés par courrier électronique à : direction@institutfrancais-gabon.com, en mentionnant en objet du courriel : « APPEL D'OFFRES – PRESTATAIRE COMMUNICATION ET MARKETING 2024 »

Les dossiers devront être reçus au plus tard le **12 juillet 2024 à minuit**, délai de rigueur.

Les offres dont les dossiers ne sont pas complets ou hors délais ne seront pas prises en compte.

Tout renseignement complémentaire technique peut être obtenu auprès : amelie.cheramy@institutfrancais-gabon.com en mettant en copie : edwige.sauzon-bouit@institutfrancais-gabon.com