

Fiche de poste – Responsable médiathèque Jeunesse & Numérique

Institut français du Gabon (IFG)

Intitulé du poste

Responsable médiathèque Jeunesse & Numérique

Statut

Personnel administratif – Temps plein

Définition synthétique

Le/la Responsable Médiathèque Jeunesse & Numérique est chargé(e) de la gestion, de l'animation fonctionnelle et du développement de l'espace jeunesse et des ressources numériques de la médiathèque de l'Institut français du Gabon. Il/elle garantit la qualité de l'accueil des publics jeunes, supervise les collections jeunesse et numériques, et assure la bonne administration des outils informatiques et digitaux destinés aux usagers.

Missions

1. Gestion de l'espace jeunesse

- Assurer l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des jeunes usagers et des familles.
- Veiller à la qualité, la sécurité et la convivialité de l'espace.
- Superviser les conditions d'accès, le respect des règles de prêt et de consultation.
- Tenir à jour les statistiques de fréquentation et d'usage de l'espace jeunesse.
- Proposer et coordonner les animations de l'espace jeunesse.

2. Développement des collections jeunesse

- Participer à la politique documentaire : sélection, acquisition, renouvellement et mise au rebut des documents jeunesse (livres, albums, BD, mangas, documentaires, jeux éducatifs, etc.).
- Assurer le catalogage, l'équipement et la mise à disposition des documents.

- Veiller à la diversité, l'actualité et la pertinence des collections.
- Élaborer des outils de signalétique et de mise en valeur des collections.

3. Gestion et valorisation des ressources numériques

- Administrer les ressources numériques de la médiathèque (e-books, plateformes éducatives, ressources audiovisuelles, outils multimédias).
- Assurer la maintenance courante du matériel numérique de l'espace jeunesse (tablettes, postes informatiques, consoles, bornes interactives, etc.).
- Collaborer avec le service informatique de l'IFG pour les besoins techniques complexes.
- Former et accompagner les usagers à l'utilisation des outils numériques.
- Mettre à jour les contenus numériques disponibles et proposer de nouveaux outils adaptés au public jeunesse.
- Proposer et organiser des animations, ateliers en lien avec les cultures numériques.
- Assurer la programmation et la coordination du festival Novembre Numérique

4. Gestion administrative et organisationnelle

- Participer à la définition des procédures internes de gestion de la médiathèque.
- Contribuer à la préparation et au suivi du budget documentaire jeunesse et numérique.
- Rendre compte régulièrement à la Responsable de la Médiathèque.
- Encadrer le personnel ou les volontaires affectés temporairement à l'espace jeunesse et/ou numérique

Compétences requises

Compétences techniques

- Connaissance solide des littératures jeunesse et des tendances actuelles.
- Maîtrise des outils de gestion documentaire (SIGB, catalogage, normes).
- Culture numérique forte : outils éducatifs, plateformes en ligne, équipements multimédias.
- Aisance avec l'administration de ressources numériques et le support aux usagers.

Compétences organisationnelles

- Sens du service public et de l'accueil.

- Capacité à gérer un espace fréquenté par un public jeune.
- Rigueur, autonomie, sens des priorités.
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte.

Savoir-être

- Pédagogie, patience et bienveillance.
 - Créativité dans l'aménagement et la valorisation de l'espace.
 - Adaptabilité face à différents profils d'usagers (enfants, adolescents, familles).
-

Liens hiérarchiques

- Rattachement hiérarchique : responsable de la médiathèque de l'IFG
-

Profil recherché

- Formation en bibliothéconomie, documentation, métiers du livre ou équivalent.
 - Une expérience confirmée dans un secteur jeunesse ou une médiathèque est souhaitée.
 - Intérêt marqué pour le numérique éducatif et les technologies d'apprentissage.
 - Sens de l'engagement au service d'un établissement culturel.
-

Conditions particulières

- Travail ponctuel en soirées ou week-ends selon la programmation de l'établissement.
 - Manipulation régulière de matériel numérique et éducatif.
 - Poste basé à Libreville, au sein de l'Institut français du Gabon.
-

Date de prise de poste

2 janvier 2026

Candidature

CV + lettre de motivation à adresser avant le 16 décembre 2025 à minuit à :

Direction : direction@institutfrancais-gabon.com

Responsable médiathèque : julie.avenot@institutfrancais-gabon.com

